

ग्रामपंचायत विभाग (ग्रा.प.शिवराजुपर)

कलम ४ च्या उपकलम १ (ब) मध्ये शासकिय प्राधिकाऱ्यांच्या कर्तव्याबाबतच्या तरतुदीनुसार माहिती खालीलप्रमाणे

अ.क्र.	मुददा	अभिप्राय
१.	संघटना कार्य आणि कर्तव्ये	संघटना— ग्रामपंचायत कार्य — ग्रामपंचायत अंतर्गत कर्मचारी यांचे आस्थापना विषय बाबी हाताळणे. कर्तव्ये— नियमातील तरतुदीनुसार
२	अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	ग्रामपंचायत अधिकारी—हे कार्यालयातील आस्थापना विषयक व ग्रामपंचायत मधील कामकाजाचे परिवेक्षण करतील. कर्तव्ये— कार्यालयातील कामकाज प्रचलीत नियमानुसार होत आहे याची खात्री करणे. कर्मचारी — ग्रामपंचायत अधिकारी (ग्रा.प.)/कर्मचारी हे ग्रामपंचायत कार्यक्षेत्रा अंतर्गत महसुली गावांना भेटी देवून कर वसुली,घरकुल बांधकाम,शौचालय बांधकाम ग्रामसभा,मासिकसभा,जन्म—मृत्यु नोंदणी करणे तसेच ग्रामपंचायत कर्मचारी व पदाधिकारी यांचे रजा,भ.नि.नि.,वेतन भत्ते, विविध आस्थापना विषयक बाबी संदर्भात कार्यवाही करणे.
३	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेमध्ये कोणत्या कार्यपध्दतीचे अनुसरण केल्या जाते त्याबाबतचे पर्यवेक्षण आणि जबाबदारी निश्चिती याची माहिती	ग्रामपंचायत अधिकारी (ग्रा.प.) — ग्रामपंचायत अंतर्गत खालील प्रमाणे योजना रबविल्या जात असून सर्व योजना नियमातील तरतुदी नुसार शासन व वरिष्ठ अधिकारी यांचे प्राप्त मार्गदर्शानुसार दिलेल्या अटी ला अधिन राहुन योजना राबविणे. १. १५ वा वित्त आयोग २. संत गाडगेबाब ग्राम स्वच्छता अभियान तथा राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज स्वच्छ ग्राम स्पर्धा अभियान राबविणे ३. आर.आर.पाटील सुंदर गांव अभियान राबविणे. ४. स्वच्छ भारत मिशन राबविणे. ५. मुख्यमंत्री सशक्त पंचायत राज अभियान राबविणे. ६. जल जिवन मिशन अभियान योजना राबविणे. ७. दिव्यांग कल्याण ५ टक्के,१५टक्के मागासवर्गीय, १० टक्के महिला बालकल्याण इत्यादी योजना राबविणे.
४	कर्तव्ये पार पाडतांना ठरविण्यात आलेले मापदंड	शासकिय कार्यनियमावली नुसार विहित केलेल्या मापदंडानुसार
५	कर्मचाऱ्यामार्फत कर्तव्य पार पाडतांना त्यांचेकडे असणारे अभिलेख मॅनुअल, सुचना नियम याची माहिती	ग्रामपंचायत कार्यालयास प्राप्त झालेल्या योजना संबंधाने प्रस्तावाची कार्यवाही करताना नियमानुसारच शासन व वरिष्ठ अधिकारी यांचे कडुन मागदर्शन सुचने प्रमाणे पडताळणी करुन प्रस्ताव सादर करणे.
६	त्यांच्या अधिपत्याखालील जी कागदपत्रे आहेत त्यांचे वर्गीकरण	१. महाराष्ट्र ग्रामपंचायत लेखा संहिता नुसार अभिलेखे १ ते ३३ ठेवणे २. प्रशासकिय ग्रामस्तरीय रजिस्टर नोंद वहया अभिलेखे ठेवणे ३. संबंधीत विषयाच्या शासन निर्णयाच्या निवड नस्ती ठेवणे.
७	शासनाचे धोरण व त्यांच्या अंमलबजावणी संदर्भात जनतेबरोबर सल्ला मसलत करण्याबाबतची व्यवस्था	ग्रामपंचायत पदाधिकारी यांच्या मासिक सभा आणि ग्रामसभा सभासद यांच्या ग्रामसभा, महिला सभा, बचत गट सभा,वार्ड सभा घेवून प्राप्त झालेल्या योजनेची माहिती जनतेपर्यंत पोहचविण्यात येते.

८	बोर्ड कौन्सिल कमिटी किंवा जेथे दोन पेक्षा अधिक व्यक्ती सल्ला देण्यासाठी येतात आणि अशा प्राधिकरणांच्या बैठका लोकासाठी केल्या जातात किंवा त्याबैठकीचे कार्यवृत्ते जनतेला उनलब्ध आहे काय	ग्रामपंचायत स्तरावर मासिक सभा,ग्रामसभा,महिला सभा, वार्ड सभा,बचत गट सभा, बाल पंचायत आयोजित करून योजनाची माहिती जनतेपर्यंत पोहचविल्या जाते व लाभार्थ्यांची निवड सुध्दा ग्रामसभेत ठराव घेवून करण्यात येते.																																																																																											
९	अधिकारी आणि कर्मचाऱ्याची निर्देशिका	कु. व्हि.टी. मैद ग्रा.प.अधिकारी श्री. धनराज विठोबा सुर्यवंशी ग्रा.प.शिपाई																																																																																											
१०	अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे मासिक वेतन व भत्ते	ग्रा.प. अधिकारी —रु. ६१४०० — रु. १०४८३०/— ग्रा.प.शिपाई — ११६२५/— राहणीमान भत्ता —२४१२/— भ.नि.नि. —९६८/—																																																																																											
११	अशा प्रत्येक प्राधिकरणाला देण्यात येणाऱ्या वित्तीय तरतुदी ज्यामध्ये सर्व योजनेला प्रस्तावित खर्च आणि देण्यात आलेली रक्कम यांचा अहवाल	<table border="1"> <thead> <tr> <th>अ. क्र.</th> <th>योजनेचे नाव</th> <th>सु.शि</th> <th>जमा</th> <th>एकुण जमा</th> <th>खर्च</th> <th>अखेरची शिल्लक</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>सामान्य फंड</td> <td>714425.65</td> <td>890717</td> <td>1605142.65</td> <td>941528</td> <td>663614.84</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>पाणी कर</td> <td>100146.12</td> <td>772369</td> <td>872515.12</td> <td>645867</td> <td>226648.12</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>१५ वा वित्त आयोग</td> <td>1085980.38</td> <td>705777</td> <td>1791757.38</td> <td>1570860</td> <td>220897.42</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>अंबब निधी योजना</td> <td>56123.59</td> <td>736</td> <td>56859.59</td> <td>44512</td> <td>12347.59</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>ग्राम स्वच्छता अभियान</td> <td>5201.65</td> <td>146</td> <td>5347.65</td> <td>0</td> <td>5347.65</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>स्वच्छ भारत मिशन</td> <td>19229</td> <td>536</td> <td>19765</td> <td>0</td> <td>19765</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास योजना</td> <td>0</td> <td>451002</td> <td>451002</td> <td>0.30</td> <td>451001.70</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान</td> <td>0</td> <td>57943</td> <td>57943</td> <td>16000.89</td> <td>41942.11</td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना</td> <td>11433.08</td> <td>131382.89</td> <td>142815.97</td> <td>130993.85</td> <td>11821.12</td> </tr> <tr> <td>१०</td> <td>मुलमुत सुविधा</td> <td>844674.36</td> <td>21248</td> <td>865922.36</td> <td>0</td> <td>865922.36</td> </tr> <tr> <td>११</td> <td>स्थानिक विकास निधी</td> <td>601735.98</td> <td>1408604</td> <td>2010339.98</td> <td>0</td> <td>2010339.98</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>एकूण</b></td> <td><b>3438949.81</b></td> <td><b>4440460.89</b></td> <td><b>7879410.70</b></td> <td><b>3349762.04</b></td> <td><b>4529647.70</b></td> </tr> </tbody> </table>	अ. क्र.	योजनेचे नाव	सु.शि	जमा	एकुण जमा	खर्च	अखेरची शिल्लक	१	सामान्य फंड	714425.65	890717	1605142.65	941528	663614.84	२	पाणी कर	100146.12	772369	872515.12	645867	226648.12	३	१५ वा वित्त आयोग	1085980.38	705777	1791757.38	1570860	220897.42	४	अंबब निधी योजना	56123.59	736	56859.59	44512	12347.59	५	ग्राम स्वच्छता अभियान	5201.65	146	5347.65	0	5347.65	६	स्वच्छ भारत मिशन	19229	536	19765	0	19765	७	अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास योजना	0	451002	451002	0.30	451001.70	८	राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान	0	57943	57943	16000.89	41942.11	९	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना	11433.08	131382.89	142815.97	130993.85	11821.12	१०	मुलमुत सुविधा	844674.36	21248	865922.36	0	865922.36	११	स्थानिक विकास निधी	601735.98	1408604	2010339.98	0	2010339.98		<b>एकूण</b>	<b>3438949.81</b>	<b>4440460.89</b>	<b>7879410.70</b>	<b>3349762.04</b>	<b>4529647.70</b>
अ. क्र.	योजनेचे नाव	सु.शि	जमा	एकुण जमा	खर्च	अखेरची शिल्लक																																																																																							
१	सामान्य फंड	714425.65	890717	1605142.65	941528	663614.84																																																																																							
२	पाणी कर	100146.12	772369	872515.12	645867	226648.12																																																																																							
३	१५ वा वित्त आयोग	1085980.38	705777	1791757.38	1570860	220897.42																																																																																							
४	अंबब निधी योजना	56123.59	736	56859.59	44512	12347.59																																																																																							
५	ग्राम स्वच्छता अभियान	5201.65	146	5347.65	0	5347.65																																																																																							
६	स्वच्छ भारत मिशन	19229	536	19765	0	19765																																																																																							
७	अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास योजना	0	451002	451002	0.30	451001.70																																																																																							
८	राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान	0	57943	57943	16000.89	41942.11																																																																																							
९	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना	11433.08	131382.89	142815.97	130993.85	11821.12																																																																																							
१०	मुलमुत सुविधा	844674.36	21248	865922.36	0	865922.36																																																																																							
११	स्थानिक विकास निधी	601735.98	1408604	2010339.98	0	2010339.98																																																																																							
	<b>एकूण</b>	<b>3438949.81</b>	<b>4440460.89</b>	<b>7879410.70</b>	<b>3349762.04</b>	<b>4529647.70</b>																																																																																							
१२	सबसिडी देण्याबाबतची प्रक्रिया ज्यामध्ये देण्यात आलेली रक्कम आणि लाभधारकाची माहिती	या विभागात सबसिडीबाबत योजना नाही.																																																																																											
१३	सवलती अनुज्ञप्ती अॅथोरायझेशन ज्यांना देण्यात आले त्यांची माहिती	सवलती अनुज्ञप्ती अॅथोरायझेशन देण्यात आले नाही.																																																																																											
१४	इलेक्ट्रानिक्सच्या माध्यमाचे रुपांतरित केलेल्या माहितीचे विवरण	ग्रामपंचायत अंतर्गत आवश्यक माहिती पुरविणे/तयार करणे बाबत ग्रा.प.ला नेमनुक केलेल्या व्हि.एल.ई. (संगणक परिचालक) यांचे नेमनुक करून जबाबदारी सोपविण्यात आली आहे.																																																																																											
१५	नागरिकांना अशी माहिती उपलब्ध करून देण्याबाबत असलेल्या सुविधा. उदा— वाचनालय,अभ्यासिका कक्ष	सि.एस.सि. सेंटर, वाचनालय, अभ्यासिका कक्ष,प्रयास महिला संघ कार्यालय अश्या सुविधा उपलब्ध आहे.																																																																																											
१६	शासकिय माहिती अधिकाऱ्याची नावे पदनाम आणि ईतर माहिती	जन महिती अधिकारी — कु. विद्या टिकाराम मैद (ग्रामपंचायत अधिकारी) प्रथम अपिलिय अधिकारी — सहायक गट विकास अधिकारी पं.स.देसाईगंज																																																																																											
१७	अशाप्रकारे विहित करण्यात आलेली अन्य माहिती	अन्य माहिती चे फलक ग्रामपंचायत सुचनाफलक व कार्यालयास लावण्यात आलेले आहे.																																																																																											